

কেবল অফিসের কাজে ব্যবহারের জন্য

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের
আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

২০১৪

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাদের উপর প্রশাসনিক ক্ষমতা অর্পণ

ক. নীতি নির্ধারণ :

ক্রমিক	কাজের বিবরণ	অর্পিত ক্ষমতা			
		সচিব	অতিরিক্ত সচিব/ যুগ্মসচিব	উপসচিব	সিনিয়র সহকারি সচিব/সহকারি সচিব
১	২	৩	৪	৫	৬
১.	নীতি নির্ধারণ	পূর্ণ ক্ষমতা	শূন্য	শূন্য	শূন্য
২.	বিধি ও নির্দেশানুসারে সচিবের উপর অর্পিত ক্ষমতা সম্পর্কিত বিষয়সমূহ	পূর্ণ ক্ষমতা	শূন্য	শূন্য	শূন্য
৩.	আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংশোধন সংক্রান্ত প্রস্তাব	পূর্ণ ক্ষমতা	শূন্য	শূন্য	শূন্য
৪.	মহামান্য রাষ্ট্রপতি/মাননীয় প্রধানমন্ত্রী/মন্ত্রিপরিষদ/মন্ত্রিপরিষদ কমিটির বিবেচনার জন্য উপস্থাপনযোগ্য বিষয়সমূহ	পূর্ণ ক্ষমতা	শূন্য	শূন্য	শূন্য
৫.	সচিব কমিটি, নিকার, একনেক, এনইসি ইত্যাদিতে উপস্থাপনযোগ্য বিষয়সমূহ	পূর্ণ ক্ষমতা	শূন্য	শূন্য	শূন্য
৬.	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সংস্থার কর্মকর্তা কর্মচারীদের চাকরি জীবন পরিকল্পনা নীতিমালা প্রণয়ন (Ref: CHT-12)	পূর্ণ ক্ষমতা	শূন্য	শূন্য	শূন্য
৭.	প্রশাসনিক সংস্কার সম্পর্কিত প্রস্তাব	পূর্ণ ক্ষমতা	শূন্য	শূন্য	শূন্য
৮.	নিয়োগবিধি প্রণয়ন/সংশোধন প্রস্তাব	পূর্ণ ক্ষমতা	শূন্য	শূন্য	শূন্য

খ. সংসদ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিষয়ক :

ক্রমিক	কাজের বিবরণ	অর্পিত ক্ষমতা			
		সচিব	অতিরিক্ত সচিব/ যুগ্ম সচিব	উপসচিব	সিনিয়র সহকারি সচিব/সহকারি সচিব
১	২	৩	৪	৫	৬
১.	জাতীয় সংসদের প্রশ্নোত্তর, জনগুরুত্ব সম্পন্ন বিষয়, মনোযোগ আকর্ষণী প্রস্তাব, মূলতবী প্রস্তাব ইত্যাদি সম্পর্কিত বিষয়সমূহ	পূর্ণ ক্ষমতা	শূন্য	শূন্য	শূন্য
২.	সংসদীয় স্থায়ী কমিটি/পাবলিক একাউন্টস কমিটি এবং সংসদীয় অন্যান্য কমিটিতে উপস্থাপনযোগ্য বিষয়সমূহ	পূর্ণ ক্ষমতা	শূন্য	শূন্য	শূন্য

গ. নিয়োগ, পদায়ন, চুক্তি, প্রেষণ, ছুটি সংক্রান্ত :

১.	চুক্তি/প্রেষণ-এ নিয়োগের শর্তাদি নির্ধারণ/সংশোধন সম্পর্কিত বিষয়সমূহ	পূর্ণ ক্ষমতা	শূন্য	শূন্য	শূন্য
২.	পরামর্শক (কনসালটেন্ট) হিসেবে কাজ করার অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত প্রস্তাব	পূর্ণ ক্ষমতা	শূন্য	শূন্য	শূন্য
৩.	লিয়েন অনুমোদন	পূর্ণ ক্ষমতা	শূন্য	শূন্য	শূন্য
৪.	ক্যাডার পদ সৃজন, কাঠামো সংশোধন, বিলুপ্তি সম্পর্কিত প্রস্তাব	পূর্ণ ক্ষমতা	শূন্য	শূন্য	শূন্য
৫.	মন্ত্রণালয়/বিভাগের সংগঠন ও সরঞ্জাম তালিকা পুনর্বিদ্যাস ও পরিবর্তন, অস্থায়ী পদ সৃজন ও পদ স্থায়ীকরণ সম্পর্কিত বিষয়সমূহ	পূর্ণ ক্ষমতা	শূন্য	শূন্য	শূন্য

ক্রমিক	কাজের বিবরণ	অর্পিত ক্ষমতা			
		সচিব	অতিরিক্ত সচিব/ যুগ্ম সচিব	উপসচিব	সিনিয়র সহকারি সচিব/সহকারি সচিব
১	২	৩	৪	৫	৬
৬.	বৈদেশিক চাকরিতে সরকারি মনোনয়ন (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সর্বশেষ পরিপত্র মোতাবেক)	১ম শ্রেণির কর্মকর্তা	২য় শ্রেণির কর্মকর্তা	৩য় ও ৪র্থ	শূন্য
৭.	নিয়োগ (সরাসরি/পদোন্নতি):	সর্বশেষ পরিপত্র অনুযায়ী			
৮.	বদলি/পদায়ন :	১ম শ্রেণির কর্মকর্তা	২য় শ্রেণির সকল কর্মকর্তা	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি	
	(ক) বাণিজ্য মন্ত্রণালয়স্থ অভ্যন্তরীণ	পূর্ণ ক্ষমতা	শূন্য	শূন্য	শূন্য
	(খ) মন্ত্রণালয়/বিভাগ-এ সিনিয়র সহকারি সচিব/সহকারি সচিব পদে পদায়ন	পূর্ণ ক্ষমতা	শূন্য	শূন্য	শূন্য
	(গ) স্বশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহের চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ সদস্য এবং অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর প্রধান বা এরূপ পদে পদায়ন	পূর্ণ ক্ষমতা	শূন্য	শূন্য	শূন্য
	(ঘ) দপ্তর/সংস্থা ইত্যাদির প্রেষণ পদে পদায়ন	পূর্ণ ক্ষমতা	শূন্য	শূন্য	শূন্য
৯.	কোনো পদের চলতি দায়িত্বে নিয়োগ (ক) অনুযায়ী	পূর্ণ ক্ষমতা	শূন্য	শূন্য	শূন্য
১০.	বিভাগীয় নিয়োগ/পদোন্নতি কমিটি গঠন				

ক্রমিক	কাজের বিবরণ	অর্পিত ক্ষমতা			
		সচিব	অতিরিক্ত সচিব/ যুগ্ম সচিব	উপসচিব	সিনিয়র সহকারি সচিব/সহকারি সচিব
১	২	৩	৪	৫	৬
১১.	পেনশন প্রাপ্যতার জন্য বয়সের সীমা প্রমার্জন (রুলস-৩০৫, বিএসআর-১)	শূন্য	২য় শ্রেণি	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি	শূন্য
১২.	অবসর : ক) অবসর পরবর্তী ছুটি অনুমোদন ও অবসরভাতা মঞ্জুরী সুপার এ্যানুয়েশন	যুগ্ম-সচিব ও তদুর্ধ্ব	অন্যান্য ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা ও ৩য় শ্রেণি	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি	শূন্য
	খ) স্বেচ্ছায় অবসর গ্রহণ/পদত্যাগ	১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তা	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি	শূন্য	শূন্য
	গ) অবসর প্রদান	১ম ও ২য় শ্রেণি	শূন্য	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি	শূন্য
১৩.	অস্থায়ী পদের মেয়াদ সংরক্ষণ	পূর্ণ ক্ষমতা	শূন্য	শূন্য	শূন্য
১৪.	চাকরি বৃত্তান্ত যাচাই/নিরীক্ষা : ক) ১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তা	-	শূন্য	পূর্ণ ক্ষমতা	শূন্য
	খ) নন-গেজেটেড কর্মচারী	-	শূন্য	শূন্য	পূর্ণ ক্ষমতা
১৫.	ছুটি : (ক) অর্জিত ছুটি : (১) দেশে	সর্বশেষ পরিপত্র অনুযায়ী			
	(২) বিদেশে				
	খ) নৈমিত্তিক ছুটি :	সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা			
	গ) শিক্ষা ছুটি				
	ঘ) চিত্ত বিনোদন ছুটিসহ অন্যান্য ছুটি ও ভাতা প্রদান	যুগ্ম-সচিব ও তদুর্ধ্ব	উপ-সচিব ও অন্যান্য ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা	২য় শ্রেণি ও তদনিম্ন পর্যায়	শূন্য

ক্রমিক	কাজের বিবরণ	অর্পিত ক্ষমতা			
		সচিব	অতিরিক্ত সচিব/ যুগ্ম সচিব	উপসচিব	সিনিয়র সহকারি সচিব/সহকারি সচিব
১	২	৩	৪	৫	৬
১৬.	দক্ষতাসীমা অতিক্রম	১ম শ্রেণি	-	২য়/৩য়/৪র্থ শ্রেণির কর্মকর্তা/কর্মচারী	শূন্য
১৭.	মেডিক্যাল বোর্ড কর্তৃক অযোগ্য ঘোষিত কর্মকর্তা ও কর্মচারী সম্পর্কিত বিষয়াদি	পূর্ণ ক্ষমতা (সকল ১ম/২য় শ্রেণির কর্মকর্তা)	শূন্য	পূর্ণ ক্ষমতা (সকল ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারী)	ঐ
১৮.	চাকরিতে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগ/পুনঃনিয়োগ	পূর্ণ ক্ষমতা	ঐ	শূন্য	ঐ
১৯.	উদ্বৃত্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী ঃ ক) আত্মীকরণের প্রস্তাব	পূর্ণ ক্ষমতা (কর্মকর্তা)	পূর্ণ ক্ষমতা (কর্মচারী)	ঐ	ঐ
	খ) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থায় নিয়োগের জন্য ছাড়পত্র প্রদানের প্রস্তাব	-	পূর্ণ ক্ষমতা	ঐ	ঐ
২০.	চাকরি নিয়মিতকরণের প্রস্তাব	পূর্ণ ক্ষমতা (কর্মকর্তা)	পূর্ণ ক্ষমতা (কর্মচারী)	ঐ	ঐ
২১.	চাকরি স্থায়ীকরণ	পূর্ণ ক্ষমতা (কর্মকর্তা)	পূর্ণ ক্ষমতা (কর্মচারী)	ঐ	ঐ

২২.	বাধ্যতামূলক অপেক্ষমাণকাল অনুমোদন	পরিপত্র/বিধি অনুযায়ী
-----	----------------------------------	-----------------------

ঘ. প্রশিক্ষণ :

ক্রমিক	কাজের বিবরণ	অর্পিত ক্ষমতা				মন্তব্য
		সচিব	অতিরিক্ত সচিব/ যুগ্মসচিব	উপসচিব	সিনিয়র সহকারি সচিব/সহকারি সচিব	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
বৈদেশিক প্রশিক্ষণ						
১.	(ক) বৈদেশিক প্রশিক্ষণে মনোনয়ন প্রদান	পূর্ণ ক্ষমতা	শূন্য	শূন্য	শূন্য	সর্বশেষ পরিপত্র অনুযায়ী
	(খ) বাছাই কমিটি ও জাতীয় প্রশিক্ষণ কাউন্সিলের কার্যাবলি	পূর্ণ ক্ষমতা	ঐ	ঐ	ঐ	
	(গ) বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রশাসনিক অনুমোদন	পূর্ণ ক্ষমতা	ঐ	ঐ	ঐ	
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ						
২.	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ/সেমিনার ইত্যাদি ক্ষেত্রে অনুমোদন : (ক) অতিরিক্ত সচিব পর্যায়ের মনোনয়ন।	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	মাননীয় মন্ত্রী বরাবর উপস্থাপনযোগ্য (সচিবের ক্ষেত্রে)
	(খ) সিনিয়র স্টাফ কোর্স/এনডিসি কোর্স এবং এ সংক্রান্ত নবায়ন কোর্স ইত্যাদিতে মনোনয়নের প্রস্তাব	ঐ	শূন্য	শূন্য	শূন্য	ঐ
	(গ) উপসচিব এবং অন্যান্য ১ম শ্রেণির কর্মকর্তার বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে মনোনয়ন	-	পূর্ণ ক্ষমতা	ঐ	ঐ	-
ঙ. শৃঙ্খলা :						
১.	বিভাগীয় মামলার সূচনা ও নিষ্পত্তিকরণ	১ম ও ২য় শ্রেণির	-	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির	শূন্য	-
২.	ক) কর্মকর্তাদের আপীল আবেদন পর্যালোচনা খ) কর্মচারীদের আপীল আবেদন পর্যালোচনা	যুগ্ম সচিব ও তদূর্ধ্ব কর্মকর্তাদের আদেশের বিরুদ্ধে	উপ সচিবের আদেশের বিরুদ্ধে	-	ঐ	সর্বশেষ পরিপত্র অনুযায়ী

চ. প্রশাসনিক মঞ্জুরী :

ক্রমিক	কাজের বিবরণ	অর্পিত ক্ষমতা				মন্তব্য
		সচিব	অতিরিক্ত সচিব/ যুগ্ম সচিব	উপসচিব	সিনিয়র সহকারি সচিব/সহকারি সচিব	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	গৃহনির্মাণ এবং অন্যান্য স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তি ক্রয়/বিক্রয়/হস্তান্তরের অনুমতি	পঞ্চাশ লক্ষ টাকার অধিক	পঞ্চাশ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	দশ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	শূন্য	-
২.	একাধিক পদের অতিরিক্ত দায়িত্ব এবং এ উদ্দেশ্যে ভাতা প্রদান	উপসচিব/ সমপর্যায় ও তদূর্ধ	অন্যান্য ১ম/২য় শ্রেণির পর্যায়	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির পর্যায়	ঐ	-
৩.	সম্মানী ভাতা প্রদান	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	ঐ	-
৪.	পারিশ্রমিক (ফি) গ্রহণ এবং এ সংক্রান্ত কাজের অনুমতি প্রদান	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	ঐ	
৫.	দেশের অভ্যন্তরে সরকারি ভ্রমণের অনুমোদন	যুগ্ম সচিব ও তদূর্ধ	উপ-সচিব ও ১ম শ্রেণির অন্যান্য কর্মকর্তা	২য় ও ৩য় শ্রেণির কর্মকর্তা/ কর্মচারী	ঐ	-
৬.	পেনশন মঞ্জুরীর ক্ষেত্রে চাকরির ধারাবাহিকতা ভঙ্গের জন্য প্রমার্জন (রুল-৩০৪, বিএসআর-১)	-	-	-	ঐ	বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য
৭.	ভ্রমণ বিলে প্রতিস্বাক্ষর	-	সকল কর্মকর্তা	সকল কর্মচারী	ঐ	

ছ. বিবিধ :

ক্রমিক	কাজের বিবরণ	অর্পিত ক্ষমতা				মন্তব্য
		সচিব	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম সচিব	উপসচিব	সিনিয়র সহকারি সচিব/সহকারি সচিব	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	মন্ত্রণালয়ের পক্ষে গণমাধ্যমে ভাষ্য ও প্রেস রিলিজ প্রদান	পূর্ণ ক্ষমতা	শূন্য	শূন্য	শূন্য	-
২.	আন্তঃ মন্ত্রণালয় পরামর্শ সম্পর্কিত বিষয়াদি	পূর্ণ ক্ষমতা	ঐ	ঐ	ঐ	-
৩.	বিশেষ কমিটি গঠন	পূর্ণ ক্ষমতা	শূন্য	ঐ	ঐ	-
৪.	টেডার কমিটি গঠন/সংশোধন	পূর্ণ ক্ষমতা	ঐ	ঐ	ঐ	বিধি মোতাবেক
৫.	লাইব্রেরি ও রেকর্ডরুম সংক্রান্তবিষয়াদি	-	পূর্ণ ক্ষমতা	ঐ	ঐ	-
৬.	বেসরকারি ডাক্তার কর্তৃক প্রদত্ত সার্টিফিকেট গ্রহণের ক্ষমতা (রুল-১৯, বিএসআর-২)	-	বিধি মোতাবেক			
৭.	বিদেশ ভ্রমণের অনুমোদন	-	সর্বশেষ পরিপত্র অনুযায়ী			
৮.	অন্তর্বর্তীকালীন উত্তর/কোন পত্রের প্রাপ্তি স্বীকার ও তাগিদ প্রদান	-	ঐ	পূর্ণ ক্ষমতা	ঐ	-
৯.	নথিপত্রের শ্রেণিবিন্যাস, সংরক্ষণ ও বিনষ্টকরণ	-	সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী			

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাদের উপর (রাজস্ব বাজেটের আওতায়) আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ

ক. পদ সংক্রান্তঃ

ক্রমিক	কাজের বিবরণ	অর্পিত ক্ষমতা				মন্তব্য
		সচিব	অতিরিক্ত সচিব/ যুগ্ম সচিব	উপসচিব	সিনিয়র সহকারি সচিব/সহকারি সচিব	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	পদ সৃষ্টির প্রস্তাব	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	মাননীয় মন্ত্রী বরাবর উপস্থাপনযোগ্য
২.	পদ বিলোপের প্রস্তাব	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	ঐ
খ. যানবাহন, টেলিফোন ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি :						
১.	পুরাতন যানবাহনের প্রতিস্থাপনের প্রস্তাব	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	ঐ
২.	যানবাহন মেরামত	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
গ. অর্থ মঞ্জুরী :						
১.	বাজেটে বরাদ্দকৃত অর্থের পুনঃযোজন/উপযোজন	পরিপত্র/বিধি অনুযায়ী				
২.	নন-গেজেটেড কর্মচারীদের বেতন, বিশেষ বেতন ও ব্যক্তিগত দাবীর নিষ্পত্তি					
৩.	সরকারি কর্মচারীর বকেয়া পাওনা অনুমোদন					
৪.	সরকারি কর্মচারীর বকেয়া পাওনা অনুসন্ধান					

ক্রমিক	কাজের বিবরণ	অর্পিত ক্ষমতা				মন্তব্য
		সচিব	অতিরিক্ত সচিব/ যুগ্ম সচিব	উপসচিব	সিনিয়র সহকারি সচিব/সহকারি সচিব	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৫.	আনুষঙ্গিক খাত হতে অর্থ মঞ্জুর :	-	-	-	-	-
	(ক) বাজেট বরাদ্দের মধ্যে নির্দিষ্ট আইটেমের ক্ষেত্রে	-	-	-	-	অর্থ মন্ত্রণালয়ের সর্বশেষ নির্দেশনা মোতাবেক
	(খ) বাজেট বরাদ্দের মধ্যে অনির্দিষ্ট আইটেমের ক্ষেত্রে :	-	-	-	-	ঐ
	(১) মনিহারি দ্রব্য ক্রয় স্টেশনারী ও অফিসের অপ্রাপ্যতার সনদ পত্র সাপেক্ষে	-	-	-	-	ঐ
	(২) যন্ত্রপাতি/আসবাবপত্র ক্রয়/মেরামত	-	-	-	-	ঐ
	(৩) অফিসের আসবাবপত্র ভাড়া গ্রহণ	-	-	-	-	ঐ
	(৪) পোষাক (লিভারিজ) ক্রয়	-	-	-	-	ঐ
৬.	বাই সাইকেল ক্রয় ও মেরামত/মোটর সাইকেল মেরামত	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-
৭.	রেকর্ডপত্র পরিবহন/স্থানান্তর বাবদ ব্যয়	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	পাঁচ হাজার টাকা পর্যন্ত	-
৮.	সরকারি সম্পত্তি পরিবহণ বাবদ ভাড়া	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	পাঁচ হাজার টাকা পর্যন্ত	-
৯.	আইন সংক্রান্তব্যয়	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
১০.	আইন ও বিচারের রায় অনুসারে ক্ষতিপূরণ প্রদানের প্রস্তাব	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
১১.	বিজ্ঞাপন খরচ	-	পূর্ণ ক্ষমতা	বিশ হাজার টাকা	দশ হাজার টাকা	-
১২.	অনাবাসিক ভবনের মাসিক ভাড়া মঞ্জুরী	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
১৩.	আপ্যায়ন ও অন্যান্য ব্যয় :	-	পূর্ণ ক্ষমতা	পঞ্চাশ হাজার টাকা	বিশ হাজার টাকা	(প্রচলিত নিয়ম অনুসারে)
	(ক) মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রীদের আপ্যায়ন ব্যয়	-	পূর্ণ ক্ষমতা	পঞ্চাশ হাজার টাকা	বিশ হাজার টাকা	(প্রচলিত নিয়ম অনুসারে)
	(খ) সভা, সম্মেলন বাবদ আপ্যায়ন ব্যয়	-	পূর্ণ ক্ষমতা	পঞ্চাশ হাজার টাকা	বিশ হাজার টাকা	(প্রচলিত নিয়ম অনুসারে)
	(গ) বিদেশী প্রতিনিধি/সম্মানিত অতিথিদের আপ্যায়ন, বাসস্থান ও আনুষঙ্গিক ব্যয়	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	(প্রচলিত নিয়ম অনুসারে)
১৪.	কুলি ভাড়া, শ্রমিকদের পারিশ্রমিক ইত্যাদি	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	দশ হাজার টাকা	-
১৫.	অনুবাদ ও কপি করার ফি প্রদান	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	দশ হাজার টাকা	-

ক্রমিক	কাজের বিবরণ	অর্পিত ক্ষমতা				মন্তব্য
		সচিব	অতিরিক্ত সচিব/ যুগ্ম সচিব	উপসচিব	সিনিয়র সহকারি সচিব/ সহকারি সচিব	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ঘ(১)	৪৮০০- সরবরাহ ও সেবা খাত		পূর্ণক্ষমতা	পঞ্চাশ হাজার টাকা পর্যন্ত		
	৪৮১৫-ডাক	পূর্ণক্ষমতা	দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত	পঞ্চাশ হাজার টাকা পর্যন্ত		
	৪৮১৬-টেলিফোন/টেলিগ্রাম/টেলিপ্রিন্টার	পূর্ণক্ষমতা	দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত	পঞ্চাশ হাজার টাকা পর্যন্ত		
	৪৮১৭-টেলেক্স/ফ্যাক্স/ইন্টারনেট	পূর্ণক্ষমতা	দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত	পঞ্চাশ হাজার টাকা পর্যন্ত		
	৪৮২৩-পেট্রোল ও লুব্রিক্যান্ট	পূর্ণক্ষমতা	দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত	পঞ্চাশ হাজার টাকা পর্যন্ত		
	৪৮২৪-বীমা/ব্যাংক চার্জেস	পূর্ণক্ষমতা	দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত	পঞ্চাশ হাজার টাকা পর্যন্ত		
	৪৮২৮-স্টেশনারী, সীল ও ষ্ট্যাম্প	পূর্ণক্ষমতা	দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত	পঞ্চাশ হাজার টাকা পর্যন্ত		
	৪৮৩১-বইপত্র ও সাময়িকী	পূর্ণক্ষমতা	দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত	পঞ্চাশ হাজার টাকা পর্যন্ত		
	৪৮৩৩-প্রচার ও বিজ্ঞাপন	পূর্ণক্ষমতা	দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত	পঞ্চাশ হাজার টাকা পর্যন্ত		
	৪৮৩৬-ইউনিফর্ম	পূর্ণক্ষমতা	দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত	পঞ্চাশ হাজার টাকা পর্যন্ত		
	৪৮৪৫-আপ্যায়ন ব্যয়	পূর্ণক্ষমতা	দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত	পঞ্চাশ হাজার টাকা পর্যন্ত		
	৪৮৪৬-পরিবহন ব্যয়	পূর্ণক্ষমতা	দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত	পঞ্চাশ হাজার টাকা পর্যন্ত		
	৪৮৭৪-কম্পালটেন্সী	পূর্ণক্ষমতা	দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত	পঞ্চাশ হাজার টাকা পর্যন্ত		
	৪৮৭৭-প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তাদের গাড়ী রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	পূর্ণক্ষমতা	দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত	পঞ্চাশ হাজার টাকা পর্যন্ত		
	৪৮৮৩-সম্মানী ভাতা/ফি/পারিশ্রমিক	পূর্ণক্ষমতা	দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত	পঞ্চাশ হাজার টাকা পর্যন্ত		
	৪৮৮৪-পরীক্ষা ফি/পরীক্ষা সংক্রান্ত ব্যয়	পূর্ণক্ষমতা	দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত	পঞ্চাশ হাজার টাকা পর্যন্ত		
	৪৮৮৮-কম্পিউটার সামগ্রী	পূর্ণক্ষমতা	দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত	পঞ্চাশ হাজার টাকা পর্যন্ত		
	৪৮৯৫-কমিটি/মিটিং/কমিশন	পূর্ণক্ষমতা	দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত	পঞ্চাশ হাজার টাকা পর্যন্ত		
	৪৮৯৮-বিশেষ ব্যয়	পূর্ণক্ষমতা	দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত	পঞ্চাশ হাজার টাকা পর্যন্ত		
	৪৮৯৯-অন্যান্য	পূর্ণক্ষমতা	দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত	পঞ্চাশ হাজার টাকা পর্যন্ত		

ঘ (২)	৪৯০০- মেরামত ও সংরক্ষণ				
	৪৯০১-মোটর যানবাহন	পূর্ণক্ষমতা	দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত	পঞ্চাশ হাজার টাকা পর্যন্ত	
	৪৯০৬-আসবাবপত্র	পূর্ণক্ষমতা	দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত	পঞ্চাশ হাজার টাকা পর্যন্ত	
	৪৯১১-কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম	পূর্ণক্ষমতা	দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত	পঞ্চাশ হাজার টাকা পর্যন্ত	
	৪৯৫৬-টেলিযোগাযোগ সরঞ্জাম	পূর্ণক্ষমতা	দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত	পঞ্চাশ হাজার টাকা পর্যন্ত	
ঘ (৩)	৬৮০০- সম্পদ সংগ্রহ/ক্রয়				
	৬৮০৭-মোটর যান	পূর্ণক্ষমতা	দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত	পঞ্চাশ হাজার টাকা পর্যন্ত	
	৬৮১৩-যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য সরঞ্জাম	পূর্ণক্ষমতা	দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত	পঞ্চাশ হাজার টাকা পর্যন্ত	
	৬৮১৫-কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ	পূর্ণক্ষমতা	দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত	পঞ্চাশ হাজার টাকা পর্যন্ত	
	৬৮২১-আসবাবপত্র	পূর্ণক্ষমতা	দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত	পঞ্চাশ হাজার টাকা পর্যন্ত	

ঙ. বিবিধ :

ক্রমিক	কাজের বিবরণ	অর্পিত ক্ষমতা				মন্তব্য
		সচিব	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব	উপসচিব	সিনিয়র সহকারি সচিব/ সহকারি সচিব	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	চুরি, জালিয়াতি ইত্যাদি কারণে অপ্রাপ্যযোগ্য সরকারি অর্থ ও উপকরণের মূল্য অবলোপন	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
২.	সরকারি ছাপাখানা ব্যতীত অন্য ছাপাখানার ছাপার খরচ	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	(সরকারি ছাপাখানার অনাপত্তি সাপেক্ষে)
৩.	বাঁধাই কাজের ব্যয়	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	দশ হাজার টাকা	-
৪.	টেলিফোন : (ক) আবাসিক টেলিফোন মঞ্জুরী/ব্যক্তিগতকরণ	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
	(খ) আবাসিক টেলিফোন স্থানান্তর/বিল পরিশোধ	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-
৫.	আনুষ্ঠানিক ব্যয়ের জন্য অগ্রিম প্রদান	পূর্ণ ক্ষমতা	এক লক্ষ টাকা পর্যন্ত	এককালীন বিশ হাজার টাকা	-	-
৬.	দেশে ও বিদেশে ভ্রমণ ভাতার অগ্রিম প্রদান	পূর্ণ ক্ষমতা	পঞ্চাশ হাজার টাকা পর্যন্ত	-	-	-
৭.	গৃহ নির্মাণ অগ্রিম	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
৮.	ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম প্রদান	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
৯.	মটর গাড়ী/মটর সাইকেল/বাই সাইকেল ক্রয়ের জন্য অগ্রিম প্রদান	-	পূর্ণ ক্ষমতা (কর্মকর্তা)	পূর্ণ ক্ষমতা (৩য়, ৪র্থ শ্রেণির মটর সাইকেল/বাই সাইকেল)	-	-
১০.	ভবিষ্য তহবিলের অগ্রিম আদায় স্থগিতকরণ (দু' বছরের অনধিক)	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-

ক্রমিক	কাজের বিবরণ	অর্পিত ক্ষমতা				মন্তব্য
		সচিব	অতিরিক্ত সচিব/ যুগ্ম সচিব	উপসচিব	সিনিয়র সহকারি সচিব/ সহকারি সচিব	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১১.	মৃত ব্যক্তির উত্তরাধিকার সার্টিফিকেটের প্রেক্ষিতে ভবিষ্য তহবিলের অর্থ পরিশোধ	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
১২.	বিভিন্ন উপকরণ/জিনিসপত্র অকেজো ঘোষণা ও নিলাম	পূর্ণ ক্ষমতা	দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত	-	-	-
১৩.	গৃহ নির্মাণ ঋণ, মটর গাড়ী অগ্রিম ইত্যাদি বাবদ অর্থ পরিশোধে অক্ষমতার আবেদন অর্থ বিভাগে প্রেরণ সংক্রান্ত	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
১৪.	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ বাবদ কোর্স ফি পরিশোধ	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-

উন্নয়ন বাজেটের আওতায় আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ

ক্রমিক	বিষয়	মন্ত্রণালয়/দপ্তর	বিভাগীয় প্রধানের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	প্রকল্প পরিচালকের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা			মন্তব্য
				ক শ্রেণি (৫০ কোটি টাকার উর্ধ্বে)	খ শ্রেণি (২০ কোটি টাকার উর্ধ্বে ৫০ কোটি টাকার নীচে)	গ শ্রেণি (২০ কোটি টাকা পর্যন্ত)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	অস্থায়ী পদ সৃষ্টি ও সংরক্ষণ	<p>নিম্ন লিখিত শর্ত সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা :</p> <p>১। অনুমোদিত পিসিপি/পিপি/টিএপিপিতে পদের উলে- খ থাকতে হবে।</p> <p>২। বিদ্যমান পদগুলোর জন্য নির্দিষ্ট বাজেট বরাদ্দ থাকতে হবে।</p> <p>৩। প্রকল্প বাস্তবায়নকালের অতিরিক্ত সময়ের জন্য কোন পদ সংরক্ষণ করা যাবে না।</p> <p>৪। পদ সৃষ্টিতে বিদ্যমান সরকারি আদেশ ও পরবর্তীতে সময় জারিকৃত আদেশ ও অনুসরণ করতে হবে।</p> <p>নোট : পদ সৃষ্টি অনুমোদন ও সংরক্ষণের আদেশের কপি অর্থ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p>	নেই	নেই	নেই	নেই	অর্থ মন্ত্রণালয়ের সর্বশেষ পরিপত্র অনুযায়ী

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	
২	বরাদ্দের উপযোজন/ পুনঃ উপযোজন	নিম্নলিখিত শর্ত সাপেক্ষেপূর্ণ ক্ষমতাঃ ক) যে কর্তৃপক্ষ অর্থ উপযোজন করে খরচ করার ক্ষমতাবান নয় সে কর্তৃপক্ষ উপযোজন/পুনঃ উপযোজন করতে পারবে না। খ) নিম্নোক্ত ক্ষেত্রসমূহ কোন উপযোজন/পুনঃ উপযোজন করা যাবে না ; (১) এক মঞ্জুরী থেকে অন্য মঞ্জুরীতে। (২) অর্থবছর শেষ হওয়ার পর। (৩) খরচের এমন আইটেম যা যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হয়নি। (৪) বৈদেশিক মুদ্রায় খরচের বরাদ্দ হতে স্থানীয় মুদ্রায় এবং পুনর্ভরণযোগ্য প্রকল্প সাহায্য হতে স্থানীয় মুদ্রায়। (৫) সিডি ভ্যাট খাত হতে অন্য কোন খাতে (তবে অন্য কোন খাত হতে সিডি ভ্যাট খাতে বরাদ্দ প্রয়োজনবোধে উপযোজন/পুনঃ উপযোজন করা যাবে)। (৬) পূর্তকাজের খরচের জন্য পাবলিক ওয়ার্কস একাউন্টস কোড এর এপেন্ডিক্স-৬ এর ৩১ ও ৩২ অনুচ্ছেদের শর্ত প্রযোজ্য হবে। গ) উপরে বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে উন্নয়ন প্রকল্প সমূহের অর্থ অবমুক্তি ও ব্যবহার নির্দেশিকা এর সংলগ্ন-১ অনুযায়ী বিভিন্ন অর্থনৈতিক কোডের বিপরীতে বরাদ্দ বন্টনপূর্বক বিভাজন আদেশ জারি এবং সংশোধন করতে পারবে।	নেই	নেই	নেই	নেই	নেই	অর্থ মন্ত্রণালয়ের সর্বশেষ পরিপত্র অনুযায়ী
৩	অনুমোদিত প্রকল্পের প্রশাসনিক অনুমোদন	পূর্ণ ক্ষমতা	নেই	নেই	নেই	নেই	-এ-	

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪	সকল পূর্ত কাজ সংক্রান্ত চুক্তি অনুমোদন/সম্পাদন	পূর্ণ ক্ষমতা (২৫ কোটি টাকা পর্যন্ত) নিম্নরূপ শর্ত সাপেক্ষে : ১। অনুমোদিত পিসিপি/পিপি/টিএপিপির ক্রয় পরিকল্পনা এবং অনুমোদিত বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনায় সংশ্লিষ্ট কাজ অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে। ২। অনুমোদিত বার্ষিক বাজেট বরাদ্দের বিভাজনে সংশ্লিষ্ট কাজ অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে। ৩। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী এর বাস্তবায়ন পদ্ধতি, ক্রয় প্রক্রিয়াকরণ ও অনুমোদন পদ্ধতি এবং প্রচলিত আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে।	৭ কোটি টাকা পর্যন্ত (কলাম-৩ এর শর্তাবলী সাপেক্ষে)	৪ কোটি টাকা পর্যন্ত (কলাম-৩ এর শর্তাবলী সাপেক্ষে)	৩ কোটি টাকা পর্যন্ত (কলাম ৩ এর শর্তাবলী সাপেক্ষে)	২ কোটি টাকা পর্যন্ত (কলাম ৩ এর শর্তাবলী সাপেক্ষে)	অর্থ মন্ত্রণালয়ের সর্বশেষ পরিপত্র অনুযায়ী
৫	ইমপ্রেস্ট অনুমোদন	মন্ত্রণালয় প্রয়োজন অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত শর্তে ক-শ্রেণি, খ-শ্রেণি ও গ-শ্রেণির প্রকল্প পরিচালকদের জন্য যথাক্রমে ৩০,০০০ টাকা, ২০,০০০ টাকা ও ১৫,০০০ টাকা পর্যন্ত ইমপ্রেস্ট মঞ্জুর করতে পারবে : তবে ১) প্রকল্পের মেয়াদ শেষ হওয়ার ২ মাস পূর্বে চূড়ান্তভাবে ইমপ্রেস্ট সমন্বয় করতে হবে এবং আর কোন ইমপ্রেস্ট উত্তোলন করা যাবে না।	নেই	নেই	নেই	নেই	-এ-
৬	উন্নয়ন প্রকল্পের গাড়ি/যানবাহন মেরামত	নিম্ন বর্ণিত শর্ত পালন সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা : ১। নির্দিষ্ট বাজেট বরাদ্দ থাকতে হবে। ২। বিদ্যমান বিধি পালন করতে হবে।	কলাম ৩ এর শর্তাবলী সাপেক্ষে এক বছরে একটা গাড়ির জন্য পঞ্চাশ হাজার টাকা	কলাম ৩ এর শর্তাবলী সাপেক্ষে এক বছরে একটা গাড়ির জন্য ত্রিশ হাজার টাকা	কলাম ৫ এর অনুরূপ	কলাম ৫ এর অনুরূপ	-এ-
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৭	প্রকল্পের গাড়ির জন্য	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট ক্রয়ের জন্য বাজেটে	কলাম ৩ এর	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	অর্থ মন্ত্রণালয়ের

	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট ক্রয়।	বরাদ্দ থাকা এবং মাঝেমাঝে পিওএল ব্যবহার ও প্রকল্পের যানবাহন ব্যবহার সম্পর্কে জারিকৃত নির্দেশনা পালন সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা।	অনুরূপ				সর্বশেষ পরিপত্র অনুযায়ী
৮	মনোহারী দ্রব্যাদি ক্রয় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	এককালীন ২ (দুই)লক্ষ টাকা পর্যন্ত নিম্নরূপ শর্ত সাপেক্ষে : ১। অনুমোদিত পিসিপি/পিপি/ টিএপিপি ক্রয় পরিকল্পনা এবং অনুমোদিত বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনায় সংশ্লিষ্ট কাজ অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে। ২। অনুমোদিত বার্ষিক বাজেট বরাদ্দের বিভাজনে সংশ্লিষ্ট কাজ অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে। ৩। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী এর বাস্তবায়ন পদ্ধতি, ক্রয় প্রক্রিয়াকরণ ও অনুমোদন পদ্ধতি এবং প্রচলিত আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে।	কলাম ৫ এর অনুরূপ	কলাম ৫ এর অনুরূপ	-এই-
৯ (ক)	অফিস সরঞ্জামাদি ও আসবাবপত্র ক্রয় বিহীন অফিস সরঞ্জামাদি বলতে মাইক্রো কম্পিউটার ওয়ার্ড প্রসেসর, ফ্যাক্স ফটোকপিয়ার, ডুপ্লিকেটর, টাইপরাইটার ও এসকলের যন্ত্রাংশ ইত্যাদি বুঝাবে।	বিদ্যমান বিধি ও শর্ত পালন ও বাজেট বরাদ্দ থাকা এবং পিসিপি/পিপি/টিএপিপিতে সংশ্লিষ্ট দ্রব্য অন্তর্ভুক্ত থাকা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	-এই-
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৯ (খ)	অফিস সরঞ্জাম, যন্ত্রপাতি, আসবাবপত্র ইত্যাদি মেরামত	বিদ্যমান বিধি ও শর্ত পালন, বাজেট বরাদ্দ থাকা এবং পিসিপি/পিপি/টিএপিপিতে সংশ্লিষ্ট দ্রব্য অন্তর্ভুক্ত থাকা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	অর্থ মন্ত্রণালয়ের সর্বশেষ পরিপত্র অনুযায়ী

১০ (ক)	বাই সাইকেল ক্রয়	বিদ্যমান সরকারি আদেশ, বাজেট বরাদ্দ ও পিসিপি/পিপি/টিএপিপিতে সংশ্লিষ্ট দ্রব্য অন্তর্ভুক্ত থাকা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	-ঐ-
১০ (খ)	মোটর সাইকেল ও বাই সাইকেল মেরামত	বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	-ঐ-
১১	বই, সাময়িকী, সংবাদপত্র ও মানচিত্র ক্রয়	বিদ্যমান বিধি ও শর্ত পালন, বাজেট বরাদ্দ থাকা এবং পিসিপি/পিপি/পিএপিপিতে সংশ্লিষ্ট দ্রব্য অন্তর্ভুক্ত থাকা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	-ঐ-
১২	প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য পণ্য/মালামাল/যন্ত্রপাতি/সরঞ্জামাদি ক্রয় চুক্তি অনুমোদন/সম্পাদন *১ (যন্ত্রপাতি বলতে ৯ (ক), ১০ (ক) এবং ১৩-১৬ তে উল্লিখিত সরঞ্জামাদি/যন্ত্রপাতি/মালামাল বুঝাবে না)	পূর্ণ ক্ষমতা (২৫ কোটি টাকা পর্যন্ত) নিম্নরূপ শর্ত সাপেক্ষে : ১। অনুমোদিত পিসিপি/পিপি/টিএপিপির ক্রয় পরিকল্পনা এবং অনুমোদিত বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনায় সংশ্লিষ্ট কাজ অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে। ২। অনুমোদিত বার্ষিক বাজেট বরাদ্দের বিভাজনে সংশ্লিষ্ট কাজ অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে। ৩। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট, ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী বাস্তবায়ন পদ্ধতি, ক্রয় প্রক্রিয়াকরণ ও অনুমোদন পদ্ধতি এবং প্রচলিত আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে।	৫ কোটি টাকা পর্যন্ত (কলাম ৩ এর শর্তাবলী সাপেক্ষে)	২ কোটি টাকা পর্যন্ত (কলাম ৩ এর শর্তাবলী সাপেক্ষে)	১ কোটি টাকা পর্যন্ত (কলাম ৩ এর শর্তাবলী সাপেক্ষে)	৫০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত (কলাম ৩ এর শর্তাবলী সাপেক্ষে)	-ঐ-
১৩	মোটর সাইকেল ক্রয়	পিসিপি/পিপি/টিএপিপিতে সংশ্লিষ্ট দ্রব্য অন্তর্ভুক্ত থাকা, বিদ্যমান বিধি ও শর্ত পালন, বাজেট বরাদ্দ, ক্রয়ের বিষয়ে অর্থ বিভাগের পূর্ব সম্মতি থাকা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর শর্ত সাপেক্ষে ৫.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	কলাম ৩ এর শর্ত সাপেক্ষে ৩.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	কলাম ৩ এর শর্ত সাপেক্ষে ২.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	-ঐ-
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৪	মোটর গাড়ী ক্রয়	পিসিপি/পিপি/টিএপিপিতে সংশ্লিষ্ট দ্রব্য অন্তর্ভুক্ত থাকা, বিদ্যমান বিধি ও শর্ত পালন, বাজেট বরাদ্দ, ক্রয়ের বিষয়ে অর্থ বিভাগের পূর্ব সম্মতি থাকা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	কলাম ৩ এর শর্ত সাপেক্ষে ১.০০ কোটি টাকা পর্যন্ত	কলাম ৩ এর শর্ত সাপেক্ষে ৭৫.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	কলাম ৩ এর শর্ত সাপেক্ষে ৩৫.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	নেই	অর্থ মন্ত্রণালয়ের সর্বশেষ পরিপত্র অনুযায়ী
১৫	বিদ্যুৎ, পানির বিল এবং অন্যান্য কর পরিশোধ	বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	-ঐ-

১৬	ডাক, টেলিগ্রাফ, টেলেক্স, ফ্যাক্স, ই-মেইল এবং টেলিফোন বিল পরিশোধ	বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ (শুধুমাত্র স্থানীয় কলের জন্য)	কলাম ৫ এর অনুরূপ	কলাম ৫ এর অনুরূপ	-ঐ-
১৭	সার্ভিস পোস্টেজ	পূর্ণ ক্ষমতা	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	-ঐ-
১৮	সরকারি প্রেস ব্যতীত অন্যান্য বেসরকারি প্রেসে মুদ্রণ ব্যয়	বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা। তবে সরকারি প্রেস হতে এই কাজ করতে পারবে না এবং বেসরকারি প্রেস হতে মুদ্রণে সরকারি প্রেস কর্তৃপক্ষের আপত্তি নেই মর্মে সার্টিফিকেট নিতে হবে	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর শর্ত সাপেক্ষে ৩০.০০ হাজার টাকা। ঢাকার বাইরের অফিসগুলোর জন্য সরকারি প্রেস হতে অনাপত্তি সার্টিফিকেট গ্রহণের প্রয়োজন নেই	কলাম ৫ এর অনুরূপ	কলাম ৫ এর অনুরূপ	-ঐ-
১৯	রেকর্ডপত্র পরিবহণ খরচ	বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	-ঐ-
২০	সরকারি সম্পদ পরিবহণ খরচ	বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	-ঐ-
২১	আইন সংক্রান্তব্যয়	'এ, আর, ম্যানুয়েল' এর শর্ত পালন সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	-ঐ-

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২২	অনাবাসিক ভবন ভাড়া	নিম্ন বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা : ১) গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত আয়তন অতিক্রম করা যাবে না। ২) ভবন প্রকৃতপক্ষে অফিস হিসেবে ব্যবহার করা হবে। ৩) ঢাকার বাইরে গণপূর্ত বিভাগের নির্বাহী প্রকৌশলী এবং ঢাকার জন্য গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় এই মর্মে সার্টিফিকেট প্রদান করবে যে, সরকারি ভবন কিংবা পরিত্যক্ত ভবন পাওয়া যাচ্ছে না। ৪) অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে জারিকৃত সার্কুলার অনুযায়ী নির্ধারিত হারে ভাড়া প্রদান করতে হবে। তবে মন্ত্রণালয়/বিভাগ নির্ধারিত হারের চেয়ে সর্বোচ্চ ২৫% বেশী হারে ভাড়া মঞ্জুর করতে পারবে। প্রয়োজনবোধে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় প্রধান/প্রকল্প পরিচালক ছয় মাসের অগ্রিম ভাড়া মঞ্জুর করতে পারবে।	কলাম ৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে টাকা ও অন্যান্য সিটি কর্পোরেশনের আওতাধীন এলাকার জন্য প্রতি মাসে ৩০,০০০/- টাকা পর্যন্ত, সিটি কর্পোরেশনসমূহের বাইরে অন্যান্য শহরে প্রতি মাসে ১৫,০০০/- টাকা পর্যন্ত।	কলাম ৪ এর অনুরূপ	কলাম ৪ এর অনুরূপ	কলাম ৪ এর অনুরূপ	অর্থ মন্ত্রণালয়ের সর্বশেষ পরিপত্র অনুযায়ী
২৩	প্রকল্পের টেকনিক্যাল কাজের জন্য যন্ত্রপাতি ভাড়া (যেমন-রোড রোলার, কম্প্যাকশন ইকুইপমেন্ট, কনক্রিট মিক্সচার মেশিন, ইত্যাদি)	বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	-ঐ-
২৪	সরকারি গাড়ী/যানবাহন নিবন্ধন ও ফিটনেস বাবদ ব্যয়	ক) পিসিপি/পিপি/টিএপিপিতে সংশ্লিষ্ট দ্রব্য অন্তর্ভুক্ত থাকা, বিদ্যমান বিধি ও শর্ত পালন, বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা ; খ) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় প্রধান/প্রকল্প পরিচালক নিবন্ধন ফি ও ফিটনেসের জন্য প্রয়োজনীয় অর্থ অগ্রিম উত্তোলনের অনুমোদন দিতে পারেন এ শর্তে যে সংশ্লিষ্ট গাড়ী পিসিপি/পিপি/টিএপিপিতে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে ও গাড়ী সরবরাহ নেয়া হয়েছে।	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	-ঐ-

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৫	প্রকল্পের জন্য জমি/জলাশয় ক্রয়/লিজ গ্রহণ	পিসিপি/পিপি/টিএপিপিতে সংশ্লিষ্ট দ্রব্য অন্তর্ভুক্ত থাকা, বিদ্যমান বিধি ও শর্ত পালন, বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	কলাম ৩ এর অনুরূপ	নেই	নেই	নেই	অর্থ মন্ত্রণালয়ের সর্বশেষ পরিপত্র অনুযায়ী
২৬	পরামর্শক সেবা গ্রহণের জন্য চুক্তি অনুমোদন/সম্পাদন*১	পূর্ণ ক্ষমতা (২৫ কোটি টাকা পর্যন্ত) নিম্নরূপ শর্ত সাপেক্ষে : ১। অনুমোদিত পিসিপি/পিপি/টিএপিপির ক্রয় পরিকল্পনা এবং অনুমোদিত বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনায় সংশ্লিষ্ট কাজ অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে। ২। অনুমোদিত বার্ষিক বাজেট বরাদ্দের বিভাজনে সংশ্লিষ্ট কাজ অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে। ৩। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট ২০০৬ এবং পিপিআর অনুযায়ী ২০০৮ এর বাস্তবায়ন পদ্ধতি, ক্রয় প্রক্রিয়াকরণ ও অনুমোদন পদ্ধতি এবং প্রচলিত আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে।	২ কোটি টাকা পর্যন্ত (কলাম ৩ এর শর্তাবলী সাপেক্ষে)	১ কোটি টাকা পর্যন্ত (কলাম ৩ এর শর্তাবলী সাপেক্ষে)	নেই	নেই	-ঐ-
২৭	ক্রিয়ারিং এবং ফরোয়ার্ডিং এজেন্ট নিয়োগ	পিসিপি/পিপি/টিএপিপিতে সংশ্লিষ্ট দ্রব্য অন্তর্ভুক্ত থাকা, বিদ্যমান বিধি ও শর্ত পালন, বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	-ঐ-
২৮	প্রকল্পে উৎপন্ন পণ্যের বিক্রয়/নিষ্পত্তি	বিদ্যমান সরকারি নীতি/পদ্ধতি অনুসরণ সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	-ঐ-
২৯	মেরামতের অযোগ্য দ্রব্যাদি বিক্রয়	পূর্ণ ক্ষমতা। তবে শর্ত থাকে যে, উক্ত দ্রব্যাদি উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মেরামতের অযোগ্য বলে ঘোষিত হতে হবে এবং খোলা দরপত্র/উন্মুক্ত নিলামে বিক্রয় করতে হবে।	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	-ঐ-

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩০	টেডার/কোটেশন ব্যতীত সরকারি ক্রয় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়*২	প্রযোজ্য নয়*২	(ক) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট ২০০৬ এবং পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী নিম্নরূপ শর্ত সাপেক্ষে : ১। অনুমোদিত পিসিপি/পিপি/টিএপিপির ক্রয় পরিকল্পনা এবং অনুমোদিত বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনায় সংশ্লিষ্ট কাজ অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে। ২। অনুমোদিত বার্ষিক বাজেট বরাদ্দের বিভাজনে সংশ্লিষ্ট কাজ অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে।	কলাম ৫ এর অনুরূপ	কলাম ৫ এর অনুরূপ	অর্থ মন্ত্রণালয়ের সর্বশেষ পরিপত্র অনুযায়ী
৩১	প্রশিক্ষণ, সেমিনার, ওয়ার্কশপ ও গবেষণা ব্যয়	নিম্ন লিখিত শর্ত সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা :- (১) পিসিপি/পিপি/টিএপিপিতে সংশ্লিষ্ট আইটেম অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে এবং বার্ষিক উন্নয়ন বাজেট বরাদ্দ থাকতে হবে। (২) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় কর্তৃক এ সকল কর্মকাণ্ড পরিচালনার জন্য পিসিপি/পিপি/ টিএপিপিতে নির্ধারিত হার ও নীতিমালা অনুযায়ী এতদসংক্রান্তবিষয়ে সাধারণ নির্দেশনা, পদ্ধতি, প্রশিক্ষণ ভাতা, প্রশিক্ষকের ফি, আপ্যায়ন হার ইত্যাদি উলে- খ পূর্বক সাকুলার জারি করতে হবে। পিসিপি/পিপি/টিএপি-পিতে এ বিষয়ে কোন হার ও নীতিমালা উলে- খ না থাকলে সে ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের অনুমোদনক্রমে এতদসংক্রান্তসাকুলার জারি করতে হবে।	-	কলাম ৩ এর শর্ত সাপেক্ষে ৩০.০০ লক্ষ টাকা	কলাম ৩ এর শর্ত সাপেক্ষে ২৫.০০ লক্ষ টাকা	কলাম ৩ এর শর্ত সাপেক্ষে ২০.০০ লক্ষ টাকা	-এ-

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
		<p>(৩) প্রশিক্ষণ দ্রব্যাদি, মনোহারী দ্রব্যাদি, হলভাড়া, সম্মানী ভাতা, প্রশিক্ষণ ভাতা, খাদ্য সামগ্রী, ওয়ার্কশপ, সেমিনার অনুষ্ঠানের জন্য আপ্যায়ন ও প্রশাসনিক ব্যয় ইত্যাদির বিস্তারিত বিভাজন উল্লেখপূর্বক ত্রৈমাসিক ব্যয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করতে হবে এবং তা সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>(৪) এ সকল কর্মকাণ্ডের উদ্দেশ্য, সম্ভাব্য ব্যয়, আয়োজনের তারিখ, অংশ গ্রহণকারী/প্রশিক্ষক/ রিসোর্সপার্সন এর শ্রেণি, পদবি ও সংখ্যা উল্লেখপূর্বক বাংলাদেশ সরকার ও উন্নয়ন সহযোগী সংস্থাসহ সকল উৎস থেকে বাস্তবায়নযোগ্য সকল কর্মকাণ্ডের একটি যৌথ ত্রৈমাসিক/বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক তা সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করতে হবে।</p>					অর্থ মন্ত্রণালয়ের সর্বশেষ পরিপত্র অনুযায়ী
৩২	টেভার বিজ্ঞপ্তি ব্যতীত কোটেশনের মাধ্যমে ক্রয় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়*২	প্রযোজ্য নয়*২	<p>(ক) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট ২০০৬ এবং পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী নিম্নরূপ শর্ত সাপেক্ষে :</p> <p>১। অনুমোদিত পিসিপি/পিপি/টিএপিপিএর ক্রয় পরিকল্পনা এবং অনুমোদিত বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনায় সংশ্লিষ্ট কাজ অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে।</p> <p>২। অনুমোদিত বার্ষিক বাজেট বরাদ্দের বিভাজনে সংশ্লিষ্ট কাজ অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে।</p> <p>৩। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট ২০০৬, পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী বাস্তবায়ন পদ্ধতি, ক্রয় প্রক্রিয়াকরণ ও অনুমোদন পদ্ধতি এবং প্রচলিত আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে।</p>	কলাম ৫ এর অনুরূপ	কলাম ৫ এর অনুরূপ	-৫-
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩৩	অধঃস্তন কর্মকর্তাদের নিকট অধিকতর আর্থিক ক্ষমতা	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/হেডস অব ডিপার্টমেন্টস/প্রকল্প পরিচালক প্রয়োজন মনে করলে অর্থ বিভাগকে অবহিত রেখে	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	কলাম ৩ এর অনুরূপ	অর্থ মন্ত্রণালয়ের

হস্তান্তর	উপর্যুক্তভাবে তাদের উপর অর্পিত ক্ষমতা তাদের অধীনস্থ কর্মকর্তার নিকট অর্পণ করতে পারবেন।						সর্বশেষ পরিপত্র অনুযায়ী
৩৪	ওয়ার্কশপ, সেমিনার, প্রশিক্ষণ কোর্স, গবেষণা কার্যক্রম, সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ অনুষ্ঠানের জন্য বাজেট বরাদ্দের জিওবি এবং আরপিএ (জিওবি এর মাধ্যমে) অংশ থেকে অগ্রিম অনুমোদন।	ক্রমিক নং ২৮ এ বর্ণিত শর্তাদি পালন সাপেক্ষে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় প্রতি ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা পর্যন্ত অগ্রিম উত্তোলনের অনুমোদন দিতে পারবে।	কলাম ৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে প্রতি ক্ষেত্রে ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা পর্যন্ত।	কলাম ৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা পর্যন্ত	কলাম ৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে প্রতি ক্ষেত্রে ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা পর্যন্ত	কলাম ৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে প্রতি ক্ষেত্রে ১৫,০০০/- (পনের হাজার) টাকা পর্যন্ত	-ঐ-

- *১. পূর্তকাজ সম্পাদন ও পণ্য/মালামাল/যন্ত্রপাতি/সরঞ্জামাদি ক্রয়ের ক্ষেত্রে ২৫ কোটি টাকার উর্ধ্বে এবং পরামর্শক সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে ৫ কোটি টাকার উর্ধ্বে সকল ক্রয় প্রস্তাব সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটি অনুমোদন করবে।
- *২. মন্ত্রণালয়/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্রকল্পের জন্য প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কলাম ৫, ৬ অথবা ৭ অনুসরণ করতে হবে।

