

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

প্রশাসন-০২ শাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

www.mincom.gov.bd

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্নান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী

| | | |
|----------|---|--------------------------------------|
| সভাপতি | : | জনাব মালেকা খায়রুম্মেহ |
| | | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) |
| | | বাণিজ্য মন্ত্রণালয় |
| সময় | : | বেলা ৩.০০ টা |
| তারিখ | : | ০৮ ডিসেম্বর ২০২২ |
| স্থান | : | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর অফিস কক্ষ |
| উপস্থিতি | : | পরিশিষ্ট ক |

চিফ ইনোভেশন অফিসার কর্তৃক উপস্থিতি সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভা আরম্ভ করা হয়। চিফ ইনোভেশন অফিসারের অনুমতিক্রমে উপসচিব (প্রশাসন-২) ও ই-গভর্নান্স ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভার আলোচনা শুরু করেন।

| ক্রম | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|------|---|---|---|--|
| ১ | ই-গভর্নান্স ও উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | (১.১.১) সিটিজেন চার্টারড ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উন্নাবনী ধারণা বাস্তবায়নের নির্দেশনার আলোকে ‘জাতীয় রপ্তানি ট্রাফি প্রাপক নির্বাচন’ শৈর্ষক উন্নাবনী ধারণা বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে এবং উক্ত ধারণা বাস্তবায়নের কাজ চলমান রয়েছে। | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ০৪/০৫/২০২৩ তারিখের মধ্যে উন্নাবনী ধারণা বাস্তবায়ন করে যথার্থ প্রমাণক প্রশাসন-২ শাখায় প্রেরণ করতে হবে। | রপ্তানি অনুবিভাগের অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব/উপসচিব (রপ্তানি-৪) |
| | | (১.৩.১) ই-নথির ব্যবহার করে নোট নিষ্পত্তি করার জন্য সকলকে উদ্বৃদ্ধ করার বিষয়ে আলোচনা হয়। বিবেচ্য বছরে মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং দপ্তর/সংস্থায় হার্ড এবং সফট মিলে যতগুলি নোট নিষ্পত্তি হয়েছে তার মোট সংখ্যার মধ্যে যতসংখ্যক ই-ফাইলিং সিস্টেমের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়েছে তার শতকরা অনুপাত অর্জন হিসাবে বিবেচিত হবে। | ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধিকল্পে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে এবং ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে। | বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের সকল অনুবিভাগের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা |
| | | (১.৪.১) ই-গভর্নেন্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনায় ৩১ অক্টোবর ২০২২ তারিখের মধ্যে ৪৬ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের জন্য নির্দেশনা দেয়া আছে। তদানুযায়ী বাণিজ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক ২৬ অক্টোবর ২০২২ তারিখ মন্ত্রণালয়ের ৪৬ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে এবং প্রীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের কার্যক্রম অব্যাহত আছে। এছাড়া আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অক্টোবর ২০২২ এর মধ্যে এ বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা প্রণীত হয়েছে। | কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে। | বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা |
| | | (১.৪.২) সভাকে অবহিত করা হয় যে, ৪৬ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক ০২ (দুই) টি কর্মশালা আয়োজন করতে হবে। কর্মশালা আয়োজনের জন্য ই-গভর্নান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন অনুসারে নম্বর প্রাপ্ত হবে। তদপ্রক্রিয়ে ০২ টি কর্মশালার মধ্যে ০১ টি গত ১১ অক্টোবর ২০২২ আয়োজন করা হয়েছে। আর একটি চলতি মাসে আয়োজন করা হবে। | কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক কর্মশালা আয়োজন করতে হবে। | বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | (২.১.১) তথ্য বাতায়নের মেইন ম্যানুর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের সেবাববেক্ষের সকল লিংক; সকল কর্মকর্তাগণের মোবাইল নম্বর, ছবি ও ই-মেইলসহ তালিকা, নোটিশবোর্ড; বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা; জাতীয় শুক্রাচার কার্যক্রম; সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি; অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা; তথ্য অধিকার; সেবা সহজিকরণ, ডিজিটাইজেশন ও উন্নতবন কার্যক্রম; বিভিন্ন কার্যক্রমের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের তালিকা ইত্যাদি সংক্রান্ত তথ্যাদি নিয়মিত ও তৎক্ষণিক হালনাগাদ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। | কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক নিয়মিত তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করতে হবে। | বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের আইসিটি শাখা |
| ২ | [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নতবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | (২.২.১) ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নতবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য নিজ নিজ অধিক্ষেত্রে সচেতনতা ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক ৪টি প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে এ পর্যন্ত ৪টি প্রশিক্ষণের মধ্যে প্রথম ত্রৈমাসিকে ২টি আয়োজন করা হয়েছে। চলতি মাসে আরো ১টি আয়োজন করা হবে। | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করতে হবে। | বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা |
| | [২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নতবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য নিজ নিজ অধিক্ষেত্রে সচেতনতা ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক ৪টি প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে এ পর্যন্ত ৪টি প্রশিক্ষণের মধ্যে প্রথম ত্রৈমাসিকে ২টি আয়োজন করা হয়েছে। চলতি মাসে আরো ১টি আয়োজন করা হবে। | (২.২.২) ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নতবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য নিজ নিজ অধিক্ষেত্রে সচেতনতা ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক ৪টি প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে এ পর্যন্ত ৪টি প্রশিক্ষণের মধ্যে প্রথম ত্রৈমাসিকে ২টি আয়োজন করা হয়েছে। চলতি মাসে আরো ১টি আয়োজন করা হবে। | ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নতবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ সংশ্লিষ্ট আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ করে ব্যয় করতে হবে। | বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা |
| | [২.২.৩] ই-গভর্ন্যান্স এ সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশের অভ্যন্তরে অন্য দপ্তরের বাস্তবায়ন নৃন্যতম একটি উন্নতবনী উদ্যোগ ৩য়/৪র্থ ত্রৈমাসিকে পরিদর্শনের বিষয়ে আলোচনা হয়। | (২.২.৩) ই-গভর্ন্যান্স এ সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশের অভ্যন্তরে অন্য দপ্তরের বাস্তবায়ন নৃন্যতম একটি উন্নতবনী উদ্যোগ ৩য়/৪র্থ ত্রৈমাসিকে পরিদর্শনের বিষয়ে আলোচনা হয়। | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ৩১ মে ২০২৩ তারিখের মধ্যে পরিদর্শন করে যথার্থ প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে। | বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা |
| ৩ | বিবিধ | আলোচনায় অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন আগামী ১৫ জানুয়ারি ২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের বিষয় আলোচনা হয়। | অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন আগামী ১৫ জানুয়ারি ২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রেরণ করতে হবে। | বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্ট পয়েন্ট কর্মকর্তা |

অন্য কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় চিফ ইনোভেশন অফিসার কর্তৃক সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বা/-

(মালেকা খায়রুন্নেছা)

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

ও

চিফ ইনোভেশন অফিসার

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর ২৬.০০.০০০০.০৮৭.০৫.০০২.২২.১১৪৮

তারিখ:

২৭ অগ্রহায়ন ১৪২৯

১২ ডিসেম্বর ২০২২

বিতরণ (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল):

- ১) যুগ্মসচিব, প্রশাসন-১ অধিশাখা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২) উপসচিব, এফটিএ-৩ শাখা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩) উপসচিব, বাজেট শাখা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৪) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), রপ্তানি-২, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৫) উপসচিব, বাণিজ্য সংগঠন-১, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৬) সিনিয়র সহকারী সচিব, ডিপ্লিউটি-ও-৩ শাখা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের
- ৭) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

সদয় অবগতির জন্য)

০২/০২/২০২২

(মুর্শেদা জামান)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৯১৫৯

email: admn2@mincom.gov.bd