



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ডেলিউটিও সেল  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.mincom.gov.bd](http://www.mincom.gov.bd)



বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান, মহাপরিচালক ( অতিরিক্ত সচিব), ডেলিউটিও সেল

এবং চিফ ইনোভেশন অফিসার, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

তারিখ : ১০ অক্টোবর, ২০২১ খ্রিঃ

সময় : বিকাল ৩.০০ টা

স্থান : মহাপরিচালক এর অফিস কক্ষ

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। তিনি জানান যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ প্রণয়ন করা হয়েছে। এ কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি আলোচনার উদ্দেশ্যে আজকে এ সভার আয়োজন করা হয়েছে। তিনি এ বিষয়ে ইনোভেশন টিমের সদস্য সচিবকে তথ্য উপস্থাপন করার জন্য অনুরোধ জানান। সদস্য সচিব সভায় ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন সংক্রান্ত কার্যক্রম জোরদার করণে ও প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত তথ্য সভায় উপস্থাপন করেন। অতঃপর সভাপতি সভায় উপস্থিত অন্যান্য সদস্যবৃন্দকে এ বিষয়ে মতামত প্রদানের জন্য অনুরোধ জানান। সভায় যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১), উপসচিব (এফটিএ), উপসচিব (প্রশাসন-২), উপসচিব (রপ্তানি-২) মতামত প্রদান করেন। আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

২। সিদ্ধান্ত:

ক) আগামী ২৭-৩১ অক্টোবর ২০২১ তারিখের মধ্যে ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ কর্মশালা বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিলের সহযোগিতায় আয়োজন করা হবে।

খ) আগামী ২৭-৩১ অক্টোবর ২০২১ তারিখের মধ্যে ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত একটি ওয়ার্কশপ/প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে। উক্ত ওয়ার্কশপ/প্রশিক্ষণে প্রত্যেক অনুবিভাগ/সেলকে একটি নতুন উন্নাবনী ধারণা, একটি সেবা সহজিকরণ এবং একটি সেবা ডিজিটাইজেশনের ধারণা উপস্থাপন করতে হবে জানিয়ে প্রত্যেক অনুবিভাগকে পত্র প্রেরণ করতে হবে। ধারণা প্রদানকারী অনুবিভাগের সদস্যকে ইনোভেশন টিমের সদস্যবৃন্দের সাথে দেশে/বিদেশে উন্নাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার দেওয়া হবে।

গ) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করবেন; এবং

৩। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

১২/১০/২০২১

মোঃ হাফিজুর রহমান  
মহাপরিচালক  
ডেলিউটিও সেল

নং:২৬.০০.০০০.১৩৫.৯৩.০০৫.১৫.২১৪

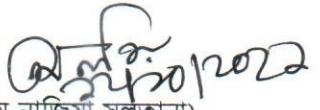
তারিখ: ১২ অক্টোবর, ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। উপসচিব (বাইট), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩। উপসচিব (রপ্তানি-১), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৪। উপসচিব (এফটিএ-৩), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৫। উপসচিব (প্রশাসন-২), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৬। উপসচিব (টিও-১), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৭। পরিচালক-১ (ড্রিউটিও সেল), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৮। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

অনুলিপি:

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ড্রিউটিও সেল, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

  
(এস এম নাজিয়া সুলতানা)  
সহকারী পরিচালক-১  
(সিনিয়র সহকারী সচিব)  
মোবাইল-০১৭৬৫৭৫২৫০৭  
ই-মেইল [nazia.sultana077@gmail.com](mailto:nazia.sultana077@gmail.com)