



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিলিউটিও সেল
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mincom.gov.bd



বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) ডিলিউটিও সেল

এবং চিফ ইনোভেশন অফিসার, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

তারিখ : ২৫ আগস্ট, ২০২১ খ্রিঃ

সময় : বিকাল ৩.৩০ টা

স্থান : মহাপরিচালক এর অফিস কক্ষ

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। তিনি জানান যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ প্রণয়ন করা হয়েছে। এ কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি আলোচনার উদ্দেশ্যে আজকে এ সভার আয়োজন করা হয়েছে। তিনি এ বিষয়ে ইনোভেশন টিমের সদস্য সচিবকে তথ্য উপস্থাপন করার জন্য অনুরোধ জানান। সদস্য সচিব সভায় ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন সংক্রান্ত কার্যক্রম জোরদার করণে ও প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্য ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ সম্পর্কে সভায় তথ্য উপস্থাপন করেন। অতঃপর সভাপতি সভায় উপস্থিত অন্যান্য সদস্যবৃন্দকে এ বিষয়ে মতামত প্রদানের জন্য অনুরোধ জানান। সভায় যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১), উপসচিব (বাজেট), উপসচিব (এফটিএ), পরিচালক-১ (ডিলিউটিও সেল), উপসচিব (টি-২) মতামত প্রদান করেন। আলোচনা শেষে নিয়ন্ত্রণ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

১। সিদ্ধান্ত:

- ক) সকল অনুবিভাগ কে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়নযোগ্য উন্নাবনী ধারণা, সেবা সহজিকরণ এবং সেবা ডিজিটাইজেশনের তথ্য ইনোভেশন টিমের সদস্য সচিব বরাবর প্রেরণের জন্য পত্র প্রেরণ করা হবে;
- খ) সকল অনুবিভাগ কে প্রত্যেক মাসে নিষ্পত্তিকৃত হার্ড নোটের সংখ্যা এবং ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নোটসংখ্যা মাসিক সময় সভায় উপস্থাপনের জন্য পত্র প্রেরণ করা হবে। এছাড়া বার্ষিক উন্নাবন কর্মপরিকল্পনায় প্রমাণক হিসাবে উপস্থাপনের জন্য শাখাভিত্তিক উপস্থাপিত ই-নথি এবং হার্ড নথির স্টেটমেন্ট, ফাইল মুভেন্ট রেজিস্ট্রার সংরক্ষণের জন্য অনুরোধ করা হবে;
- গ) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করবেন; এবং
- ঘ) সভা/কর্মশালা আয়োজনের লক্ষ্য একটি ক্যালেন্ডার প্রস্তুত করা হবে।

৩। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

২৯/০৮/২০২১

মোঃ হাফিজুর রহমান

মহাপরিচালক

ডিলিউটিও সেল

নং:২৬.০০.০০০০.১৩৫.৯৩.০০৫.১৫.১৬৩

তারিখ: ২৯ আগস্ট, ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। উপসচিব (বাজেট), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩। উপসচিব (রপ্তানি-১), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৪। উপসচিব (এফটি-৩), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৫। উপসচিব (টি৩-১), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৬। পরিচালক-১ (ড্রিউটিও সেল), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৬। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

অনুলিপি:

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ড্রিউটিও সেল, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

প্রিমি
২৯/০৮/২০২১

(এস এম নাজিয়া সুলতানা)

সহকারী পরিচালক-১

(সিনিয়র সহকারী সচিব)

মোবাইল-০১৭৬৫৭৫২৫০৭

ই-মেইল nazia.sultana077@gmail.com