

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-৭ অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

নং-২৬.০০.০০০০.০৯২.০৭.০০৫.১৬-৫১৯

তারিখ : ১৮ আশ্বিন, ১৪২৩  
০৩ অক্টোবর, ২০১৬

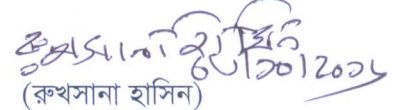
বরাবর,

- ০১। বিজ্ঞাপন ম্যানেজার  
দৈনিক ইত্তেফাক  
৪০, কাওরান বাজার  
ঢাকা।
- ০২। বিজ্ঞাপন ম্যানেজার  
দি ফাইনেনসিয়াল এক্সপ্রেস  
৪৫, তোপখানা রোড  
ঢাকা।

বিষয়ঃ- দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ছাপানো।

উপর্যুক্ত বিষয়ে অত্রসাথে সংযুক্ত নিলাম দরপত্র বিজ্ঞপ্তি আপনার বহুল প্রচারিত দৈনিক পত্রিকায় ০৫-১০-২০১৬ তারিখের মধ্যে যে কোন দিন শুধু একবার ( সাইজ ৬"X৩) ছাপানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত :- ০১(এক) পাতা।

  
(রুখসানা হাসিন)  
উপসচিব  
ফোন : ৯৫৫১৩৫৭

অনুলিপি : সদয় কার্যার্থে-

- ১। মহাপরিচালক, সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট (সিপিটিইউ), আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (সংযুক্ত নিলাম দরপত্র বিজ্ঞপ্তি সিপিটিইউ এর ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ২। জনাব মোঃ আওলাদ হোসেন, সহকারী পরিচালক, ডব্লিউটিও সেল, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সংযুক্ত নিলাম দরপত্র বিজ্ঞপ্তি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়,  
প্রশাসন-৭ অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

“দরপত্র বিজ্ঞপ্তি”

২০১৬-২০১৬ অর্থ বছরের জন্য (যখন যা প্রয়োজন কার্যাদেশের ভিত্তিতে) বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের ষ্টোরের বিভিন্ন রকম মালামাল ক্রয়ের লক্ষ্যে প্রকৃত ব্যবসায়ী, সরবরাহকারী, আমদানীকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে সীলমোহরকৃত দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে। দরপত্র দাখিলের সময় দরপত্রের সাথে হালনাগাদ (২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের) নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্স (সরবরাহ), টি আই এন, আয়কর ও ভ্যাট পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র ও ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট এবং মালামাল সরবরাহে ৩ বছরের অভিজ্ঞতা সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে।

|     |                                      |   |  |
|-----|--------------------------------------|---|--|
| ১।  | মন্ত্রণালয়                          | :   | বাণিজ্য মন্ত্রণালয়।   |
| ২।  | প্রকিউরিং এনটিটি                     | :   | বাণিজ্য মন্ত্রণালয়।   |
| ৩।  | সংগ্রহ পদ্ধতি                        | :   | উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি।  |
| ৪।  | বাজেট ও টাকার উৎস                    | :   | রাজস্ব   |
| ৫।  | দরপত্র নং                            | :   | নং ২৬.০০.০০০০.০৯২.০৭.০০৫.১৬-৫১৮ তারিখঃ ০৩-১০-২০১৬ ইং   |
| ৬।  | দরপত্র সিডিউল বিক্রয়ের তারিখ ও সময় | :   | ০৬-১০-২০১৬ হতে ১৯-১০-২০১৬ ইং তারিখ পর্যন্ত (অফিস চলাকালীন)   |
| ৭।  | দরপত্র দাখিলের তারিখ, সময় ও স্থান   | :   | ২০-১০-২০১৬ ইং তারিখ বেলা ২.০০ ঘটিকায়।<br>উপসচিব(প্রশাসন-৭ অধিশাখা) এর অফিস কক্ষ নং-২২, ভবন নং-৩-এ রক্ষিত দরপত্র বাঞ্চে ও বাংলাদেশ সচিবালয়ের অভ্যর্থনা কক্ষের সম্মুখে রক্ষিত দরপত্র বাঞ্চে দরপত্র দাখিল করতে হবে। |
| ৮।  | দরপত্র খোলার তারিখ, সময় ও স্থান     | :   | ২০-১০-২০১৬ ইং তারিখ বেলা ৩.০০ ঘটিকায় দরপত্র দাতাদের উপস্থিতিতে দরপত্র খোলা হবে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) যুগ্মসচিব(প্রশাসন-২), ভবন নং-৩, কক্ষ নং-১৮, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।                  |
| ৯।  | যে দপ্তর হতে দরপত্র দলিল বিক্রয় হবে | :   | উপ-সচিব (প্রশাসন-৭ অধিশাখা), ভবন নং-৩, কক্ষ নং-২২(নীচতলা), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ফোন- ৯৫৫১৩৫৭  |
| ১০। | দরপত্র আহবানকারীর পদবী ও ঠিকানা      | :   | উপ-সচিব(প্রশাসন-৭ অধিশাখা), ভবন নং-৩, কক্ষ নং-২২ (নীচতলা), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।   |
| ১১। | দরদাতার যোগ্যতা                      | :   | পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০০৮ অনুযায়ী এবং সংশ্লিষ্ট কাজের জন্য প্রণীত দরপত্রে বর্ণিত শর্তানুযায়ী।   |
| ১২। | দরপত্র/সিডিউল মূল্য - প্রতিসেট       | :   | প্রতি গ্রুপ- ৩০০/- (তিনশত) টাকা।   |
| ১৩। | কাজের বিবরণ :                        |   |  |
|     | গ্রুপ                                | দ্রব্য সামগ্রীর বিবরণ   | দরপত্র জামানতের পরিমাণ   |
|     | ক                                    | স্টেশনারী এবং বিবিধ দ্রব্য সামগ্রী                            | ৬০,০০০/-   |
|     | খ                                    | কম্পিউটার এবং কম্পিউটার সামগ্রী                               | ১৫,০০০/-   |
|     | গ                                    | কম্পিউটার,সিপিইউ, ইউপিএস,মনিটর, লেজার প্রিন্টার মেরামতের      | ১৫,০০০/-   |
|     | ঘ                                    | কম্পিউটার/ফটোকপিয়ার টোনার/কার্টিজ                            | ৩০,০০০/-   |
|     | ঙ                                    | ইন্টারকম/টেলিফোন সেট সরবরাহ ও মেরামত/রক্ষণা বেক্ষণ            | ৪,০০/-   |
|     | চ                                    | কর্মকর্তাদের নাম ফলক (পিতল/কাঠের) ও বিভিন্ন প্রকার সীল সরবরাহ | ২,০০০/-  |
|     | ছ                                    | আসবাবপত্রের   | ৩০,০০/-  |
|     | জ                                    | কাপড় ধোলাই ও আয়রণ   | ২,০০০/-  |

১৬। অন্যান্য শর্তাদি দরপত্র সিডিউলে বর্ণিত আছে।

১৭। সকল দরপত্র বাতিল/ গ্রহণের ক্ষমতা সংগ্রাহক সত্তা কর্তৃক সংরক্ষিত।

রক্ষাসাধনী হক  
(রক্ষাসাধনী হাসিন)  
উপ-সচিব  
ফোন : ৯৫৫১৩৫৭।