

স্মারক নং-২৬.০০.০০০০.০৮৬.১২.০০২.১২-৬৩৬

তারিখঃ ০৫ শ্রাবণ, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
২০ জুলাই, ২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ০৬ মার্চ, ২০১৪ তারিখের এস, আর, ও নম্বর ৩৪-আইন/২০১৪ এবং বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়ের ১৯ জুলাই, ২০১৭ তারিখের ৮০.১০৩.০১২.০০.০০.০০৯.২০১৭-১৬৩ সংখ্যক পত্রের সুপারিশের ভিত্তিতে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের নিম্নবর্ণিত ০৮ (আট) জন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিকদের-কে জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ এর টাকা ১৬,০০০-৩৮,৬৪০/- বেতনক্রমে (১০ম গ্রেড) অস্থায়ী ভিত্তিতে নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে “প্রশাসনিক কর্মকর্তা” পদে পদোন্নতি প্রদান করা হলোঃ

ক্রম. নং	কর্মচারীদের নাম ও পদবি	পদোন্নতি প্রাপ্ত পদের নাম
১.	জনাব নাদিম আহমেদ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.	জনাব মোহাম্মদ হাফিজুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৩.	জনাব এনায়েত, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৪.	জনাব সুমিত বরণ চক্রবর্তী, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৫.	জনাব মোহাম্মদ আলী, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৬.	বেগম আছমা আক্তার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৭.	বেগম কামরুন নাহার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৮.	বেগম নাহিদা আক্তার চৌধুরী, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসনিক কর্মকর্তা

শর্তাবলিঃ

- বাংলাদেশ সচিবালয় (ক্যাডার বহির্ভূত গেজেটেড কর্মকর্তা ও নন-গেজেটেড কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা ২০১৪ এর ৬ (১) (খ) বিধি মোতাবেক পদোন্নতি প্রাপ্ত প্রশাসনিক কর্মকর্তাগণ ০১ (এক) বছর শিক্ষানবিস হিসেবে কাজ করবেন। তবে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কারণ লিপিবদ্ধ করে এ শিক্ষানবিসকাল অতিরিক্ত আরো ১ (এক) বছর বৃদ্ধি করতে পারেন;
 - একই বিধিমালার ৬ (২) (খ) বিধি মোতাবেক শিক্ষানবিস থাকাকালে তাঁদের আচরণ এবং কর্ম সন্তোষজনক বলে বিবেচিত না হলে অথবা পদোন্নতি প্রাপ্ত পদে বহাল থাকার জন্য দক্ষতা অর্জন করতে না পারলে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ তাঁদেরকে পূর্বতন পদে পত্যাবর্তন করাতে পারবেন; এবং
 - বিধি মোতাবেক শিক্ষানবিসকালের মেয়াদ সন্তোষজনকভাবে পূর্ণ হওয়া এবং উল্লিখিত নিয়োগ বিধিমালার ৬ (১) (খ) ও ৬ (২) (খ) বিধিতে বর্ণিত শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে ৬ (৩) (ক) বিধি অনুযায়ী তাঁদের চাকরি স্থায়ীকরণের বিষয় বিবেচনা করা হবে।
- ০২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

স্বাঃ/-

(নুরজাহান খানম)

সিনিয়র সহকারী সচিব

৯৫৪৫৮৫৩

E-mail: admn1@mincom.gov.bd

তারিখ : ২০-০৭-২০১৭

স্মারক নং-২৬.০০.০০০০.০৮৬.১২.০০২.১২-৬৩৬

সদস্য অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ০১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। সচিব, বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ০৪। অতিরিক্ত সচিব (সকল)/ মহা-পরিচালক (ডব্লিউটিও সেল), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৫। মন্ত্রী একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৬। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা (গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য এবং ২০ (বিশ) কপি নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৭। সচিবের একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৭) বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (প্রজ্ঞাপনটি বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ ও পদোন্নতি প্রাপ্ত পদে সচিবালয়ে প্রবেশের প্রবেশপত্র প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০৯। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ৮৩/বি, নিউ সার্কুলার রোড, মালিবাগ, ঢাকা।
- ১০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন-১/২) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। জনাব/বেগম....., প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৩। ব্যক্তিগত নথি/চাকরি নথি।

২০/০৭/১৭
(নুরজাহান খানম)
সিনিয়র সহকারী সচিব