

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-৭ অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নং-২৬.০০.০০০০.০৯২.০৭.০৬৫.১৪-৪৫৩

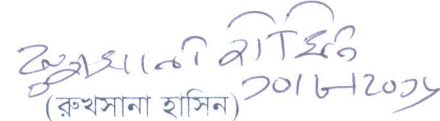
তারিখ :- ২৬ শ্রাবণ, ১৪২৩  
১০ আগস্ট, ২০১৬

**দরপত্র প্রদানের অনুরোধ (RFQ)**

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব মহোদয়ের জন্য একটি আধুনিক ল্যাপটপ এবং কনফারেন্স রুমে সভায় কাজে ব্যবহারের জন্য একটি ল্যাপটপসহ মোট ২(দুই) ল্যাপটপ সরবরাহের লক্ষ্যে স্থানীয় ঠিকাদারী/সরবরাহকারী/প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সীলমোহরযুক্ত অনুরোধ জ্ঞাপনপত্র (RFQ) আহবান করা যাচ্ছে।

২.০। বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের কক্ষ নং-২২, ভবন নং-৩, প্রশাসন-৭ অধিশাখা হতে বিনামূল্যে দরপত্র ফরম সংগ্রহ করা যাবে এবং এ বিষয়ে বিস্তারিত তথ্য জানা যাবে। আগামী ১৮-৮-২০১৬ তারিখ ১২.০০ ঘটিকার মধ্যে উপ-সচিব (প্রশাসন-৭ অধিশাখা), কক্ষ নং- ২২, ভবন নং-৩, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকায় প্রাপ্তি স্বীকারের মাধ্যমে অনুরোধ জ্ঞাপনপত্র (RFQ) গ্রহণ করা হবে।

৩.০। কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিলের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।

  
(রুখসানা হাসিন) ২০১৬-২০১৬  
উপ-সচিব।  
ফোন : ৯৫৫১৩৫৭

বিতরণ:-

- ১। জনাব মোঃ আওলাদ হোসেন, সহকারী পরিচালক, ডব্লিউটিও সেল, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ২। নোটিশ বোর্ড, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। নোটিশ বোর্ড, সচিবালয় সকল গেইট।
- ৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ৮৩/বি, নিউ সার্কুলার রোড, মালিবাগ মোড়, ঢাকা। বহুল প্রচারের নিমিত্ত নোটিশটি নোটিশ বোর্ডে টানানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

Request For Quotation

নং-২৬.০০.০০০০.০৯২.০৭.০৬৫.১৪-৪৫৪

ইস্যুর তারিখ : ১০-৮-২০১৬


বিষয় : বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব মহোদয়ের জন্য একটি আধুনিক ল্যাপটপ এবং কনফারেন্স রুমে সভায় কাজে ব্যবহারের জন্য একটি ল্যাপটপসহ ২(দুই) ল্যাপটপ সরবরাহের জন্য প্রসঙ্গে।

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব মহোদয়ের জন্য একটি আধুনিক ল্যাপটপ এবং কনফারেন্স রুমে সভায় কাজে ব্যবহারের জন্য একটি ল্যাপটপসহ ২(দুই) ল্যাপটপ সরবরাহের লক্ষ্যে Quotation দাখিলের অনুরোধ করা হলো :

প্রতিষ্ঠানের নাম : .....

ঠিকানা : .....

ইস্যুকরী অফিসার

  
রুখসানা হাসিন  
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-৭ অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নং-২৬.০০.০০০০.০৯২.০৭.০৬৫.১৪-৪৫৪

তারিখ : ২৬ শ্রাবণ, ১৪২৩  
১০ আগস্ট, ২০১৬


বিষয় :- বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব মহোদয়ের জন্য একটি আধুনিক ল্যাপটপ এবং কনফারেন্স রুমে সভায় কাজে ব্যবহারের জন্য একটি ল্যাপটপসহ মোট ২(দুই) ল্যাপটপ সরবরাহের ক্রয় প্রসঙ্গে।

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব মহোদয়ের জন্য একটি আধুনিক ল্যাপটপ এবং কনফারেন্স রুমে সভায় কাজে ব্যবহারের জন্য একটি ল্যাপটপসহ মোট ২(দুই) ল্যাপটপ সরবরাহের সরবরাহের লক্ষ্যে Quotation দাখিলের অনুরোধ করা হলো :

প্রাপক :

তারিখ :

- ১। সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত একক দর গৃহীত হলে তা ক্রয় আদেশে উল্লেখিত সময় পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।
- ২। প্রেরিত Quotation নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিসে আগামী ১৮-৮-২০১৬ তারিখ বেলা ১২.০০ ঘটিকার মধ্যে পৌঁছাতে হবে। উল্লেখিত সময়ের পর কোন দরপত্র গ্রহণ করা হবে না।
- ৩। সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক উদ্বৃত্ত/প্রদত্ত দর, কোটেশন দাখিলের সর্বশেষ তারিখের পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ) দিন পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।
- ৪। প্রদত্ত Quotation সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধি কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে।
- ৫। একক মূল্য এবং মোট মূল্যের যোগফলে কোনরূপ গড়মিল থাকলে Quotation মূল্যায়ন ও পরবর্তী ক্রয় আদেশে একক মূল্য বলবৎ থাকবে।
- ৬। দরপত্র দাতাকে একটি সীলগালা করা খামের উপরে সুস্পষ্টভাবে “কোটেশন” শব্দটি লিখে কোটেশন দাখিল করতে হবে।
- ৭। দরপত্রের একক দরের উপর সর্ব নিম্নদরদাতা নির্বাচিত হবে।
- ৮। সংগ্রহকারী কর্তৃপক্ষ কোনরূপ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দর গ্রহণ/বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

  
রুশানা হাসিন  
উপসচিব

