

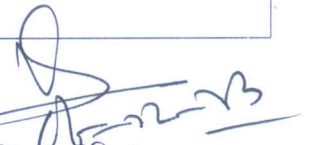
“দরপত্র বিজ্ঞপ্তি”

২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের জন্য (প্রয়োজন অনুযায়ী কার্যাদেশের ভিত্তিতে) বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন মালামাল ক্রয়ের লক্ষ্যে প্রকৃত ব্যবসায়ী, সরবরাহকারী, আমদানীকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে সীলমোহরকৃত দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে। দরপত্র দাখিলের সময় দরপত্রের সাথে হালনাগাদ (২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের) নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্স (সরবরাহ), টি আই এন, আয়কর ও ভ্যাট পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র ও Bank Solvency Certificate এবং মালামাল সরবরাহে ৩ বছরের অভিজ্ঞতার সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে।

১।	মন্ত্রণালয়	ঃ	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়।
২।	প্রকিউরিং এনটিটি	ঃ	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়।
৩।	সংগ্রহ পদ্ধতি	ঃ	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি।
৪।	বাজেট ও টাকার উৎস	ঃ	রাজস্ব
৫।	দরপত্র নং	ঃ	নং ২৬.০০.০০০০.০৯২.০৭.০০৫.১৬-৬০১ তারিখঃ ০৮-১২-২০১৬ ইং
৬।	দরপত্র সিডিউল বিক্রয়ের তারিখ ও সময়	ঃ	১১-১২-২০১৬ হতে ২৬-১২-২০১৬ ইং তারিখ পর্যন্ত (অফিস চলাকালীন)। এ বিষয়ে জনাব মোঃ গোলজার হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (মোবাইল নং ০১৭২০৯২০০৯৪) এর নিকট থেকে বিস্তারিত তথ্য জানা যাবে।
৭।	দরপত্র দাখিলের তারিখ, সময় ও স্থান	ঃ	২৭-১২-২০১৬ ইং তারিখ বেলা ১.০০ ঘটিকায়। উপসচিব(প্রশাসন-৭ অধিশাখা) এর অফিস কক্ষ নং-২৩, ভবন নং-৩-এ রক্ষিত দরপত্র বাস্কে ও বাংলাদেশ সচিবালয়ের অভ্যর্থনা কক্ষের সম্মুখে রক্ষিত দরপত্র বাস্কে দরপত্র দাখিল করতে হবে।
৮।	দরপত্র খোলার তারিখ, সময় ও স্থান	ঃ	২৭-১২-২০১৬ ইং তারিখ বেলা ৩.০০ ঘটিকায় দরপত্র দাতাদের উপস্থিতিতে দরপত্র খোলা হবে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২), ভবন নং-৩, কক্ষ নং-১৮, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯।	যে দপ্তর হতে দরপত্র দলিল বিক্রয় হবে	ঃ	উপসচিব(প্রশাসন-৭ অধিশাখা), ভবন নং-৩, কক্ষ নং-২৩, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০।	দরপত্র আহবানকারীর পদবী ও ঠিকানা	ঃ	উপসচিব (প্রশাসন-৭ অধিশাখা), ভবন নং-৩, কক্ষ নং-২৩, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১।	দরদাতার যোগ্যতা	ঃ	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০০৮ অনুযায়ী এবং সংশ্লিষ্ট কাজের জন্য প্রণীত দরপত্রে বর্ণিত শর্তানুযায়ী।
১২।	দরপত্র/সিডিউল মূল্য - প্রতিসেট	ঃ	প্রতি গ্রুপ- ৩০০/- (তিনশত) টাকা।
১৩।	কাজের বিবরণ :		
	গ্রুপ	দ্রব্য সামগ্রীর বিবরণ	দরপত্র জামানতের পরিমাণ
	ক	কম্পিউটার ক্রয়	৪০,০০০/-
	খ	ইউপিএস, প্রিন্টার, স্ক্যানার ও অন্যান্য সামগ্রী ক্রয়	৫,০০০/-
	গ	ফটোকপিয়ার ক্রয়	৬,০০০/-
	ঘ	কম্পিউটার ও ফটোকপিয়ার এর টোনার/কার্টিজ ক্রয়	৩০,০০০/-
	ঙ	কম্পিউটার, ফটোকপিয়ার ও প্রিন্টার মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ	১৫,০০০/-
	চ	ইন্টারকম ও টেলিফোন সেট সরবরাহ এবং মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ	৪,০০০/-
	ছ	কর্মকর্তাদের নাম ফলক (পিতল/কাঠের) ও বিভিন্ন প্রকার সীল সরবরাহ	২,০০০/-

১৪। অন্যান্য শর্তাদি দরপত্র সিডিউলে বর্ণিত আছে।

১৫। কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র বাতিল/গ্রহণের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষের থাকবে।

  
(মিরাজুল ইসলাম উকিল)  
উপসচিব

ফোন : ৯৫৪৫০৯৫

E-mail: sas.admn7@mincom.gov.bd

