

ব্যক্তিগত কারণে সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিদেশ ভ্রমণের আবেদনপত্র

- ১.০ আবেদনকারীর নাম :
- ২.০ পিতার নাম/স্বামীর নাম :
- ৩.০ পদবী ও অফিসের নাম :
- ৪.০ বেতন স্কেল :
- ৫.০ যে দেশ ভ্রমণ করবেন :
- ৬.০ ভ্রমণের উদ্দেশ্য :
- ৭.০ প্রস্তাবিত ভ্রমণের মেয়াদ :
- ৮.০ যদি পরিবারের অন্য কোন সদস্য বা অন্য :
কাউকে সঙ্গে লইয়া যাইতে চান, তবে
তাহাদের নাম, বয়স ও আবেদনকারীর
সঙ্গে সম্পর্ক উল্লেখ করিতে হইবে।
- ৯.০ শেষ বার কবে ঐ দেশ ভ্রমণ :
করিয়াছেন এবং কতদিনের জন্য
- ১০.০ প্রস্তাবিত ভ্রমণের খরচ কিভাবে মিটানো :
হইবে (নিজ ব্যতীত/বিদেশে অবস্থানরত
কোন আত্মীয়স্বজন খরচ বহন করিলে
তাহার/তাহাদের পূর্ণ নাম ঠিকানা

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

- ১১.০ সরকারের তরফ হইতে কোন প্রকার :
বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয় হইবেনা এই মর্মে
প্রত্যায়ন পত্রসহ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/
অধিদপ্তর/অফিস প্রধানের সুপারিশ

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/অফিস প্রধানের স্বাক্ষর